

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA

Que ALEJANDRA OSORIO HERNÁNDEZ identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.116.249.570, suscribió con el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – REGIONAL VALLE EL CAUCA, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DE CONTRATO	LUGAR DE EJECUCION
76002322022	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el manejo y custodia de los alimentos de alto valor nutricional en los puntos de entrega del ICBF	18/01/2022	30/12/2022	21.722.700	Tuluá, Valle del Cauca
76002252023	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el manejo y custodia de los alimentos de alto valor nutricional en los puntos de entrega del ICBF definidos en los sistemas de información misional	23/01/2023	31/12/2023	22.542.065	Tuluá, Valle del Cauca
76004202024	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de los procesos administrativos y técnicos relacionados con el manejo de los alimentos de alto valor nutricional.	1/03/2024	30/06/2024	12.728.000	Tuluá, Valle del Cauca
76011392024	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de los procesos administrativos y técnicos relacionados con el manejo de los alimentos de alto valor nutricional.	22/07/2024	31/12/2024	17.501.000	Tuluá, Valle del Cauca

Obligaciones Especificas del Contratista

1. Apoyar las actividades de programación, operativas, logísticas, respuesta a novedades de distribución, en el marco de la estrategia de alimentos de alto valor nutricional.
2. Apoyar el registro de los cronogramas de entrega de los alimentos de alto valor nutricional en los aplicativos u herramientas que se dispongan o se requieran por parte de la supervisión.
3. Apoyar el desarrollo de las actividades logísticas en el bodegaje que se realice con los alimentos de alto valor nutricional en los puntos de entrega primarios a su cargo, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos estipulados por el icbf.

4. Apoyar la elaboración de los reportes y documentación de novedades que resulten de las visitas a los puntos de entrega por parte de la interventoría del contrato de alimentos de alto valor nutricional.
5. Apoyar los tramites e informes de los traslados y reposiciones por averías en transporte de alimentos de alto valor nutricional reportados por los responsables de los puntos de entrega primarios que sean solicitados a la regional o centro zonal.
6. Apoyar con la consolidación de la información necesaria para atender los requerimientos internos y los que fueren solicitados por la dirección de nutrición en la vigencia 2024.
7. Participar y prestar apoyo en los comités o reuniones en los cuales sea designado en cumplimiento de los compromisos institucionales de la dirección de nutrición y presentar el resumen de los temas abordados en estos espacios.
8. Cumplir con las demás obligaciones que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.

La presente constancia se expide en fecha Dos (02) de Enero de 2025.

Jurany Navia

EYLEEN JURANY NAVIA JANSASOY
Coordinadora Grupo Jurídico ICBF Regional Valle del Cauca

	NOMBRE-CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó -Revisó- Control legal	Eyleen Jurany Navia Jansasoy – Coordinadora Grupo Jurídico.	<i>Jurany Navia</i>	02-01-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

**LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA DEL AREA DE CONTRATACIÓN DE LA
UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 891.900.853-0**

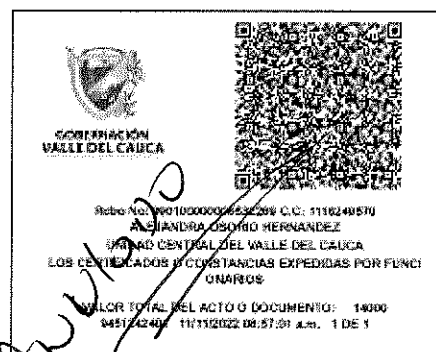
CERTIFICA QUE:

Que la señora ALEJANDRA OSORIO HERNÁNDEZ, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1,116,249,570 suscribió Contratos de Prestación de Servicios con la UCEVA en los siguientes términos:

ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 891.900.853-0
LUGAR DE EJECUCION: CRA 27 A No 48-144 Km 1 SALIDA SUR TULUA
CONTRATO N°. DPS-265-2022
FECHA DE INICIO: 24/03/2022
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR ALIMENTARIO PARA EL PROYECTO "MANOS QUE ALIMENTAN" A CARGO DE LA ENTIDAD EJECUTORA UCEVA.
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE TULUA
VALOR DEL CONTRATO: \$ 17.756.000
FECHA DE TERMINACION: 29/08/2022

Se firma a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2022.


CAROLINA CANO BASTIDAS
Profesional Especializado en contratación



LA SUSCRITA GERENTE
LEIDY DIANA HINCAPIE BERMUDEZ

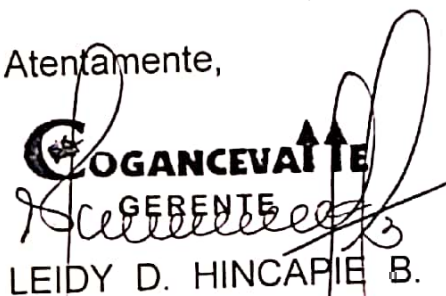
HACE CONSTAR

Que ALEJANDRA OSORIO HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.116.249.570 expedida en Tuluá Valle, laboró en la Cooperativa de Ganaderos del Centro y Norte del Valle del Cauca COGANCEVALLE, desde el diez y nueve (19) de enero de dos mil diez y ocho (2018) hasta el quince (15) de diciembre de dos mil diez y nueve (2019), durante este tiempo desempeñó el cargo de Auxiliar Administrativa, por lo cual devengaba un salario mensual de un millón setenta y seis mil novecientos sesenta pesos (\$1.076.960) M. Cte. más noventa y siete mil treinta y dos pesos (\$97.032) de auxilio de transporte.

El motivo de la finalización del vínculo laboral se debió al vencimiento y no renovación del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en Tuluá Valle, a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veinte (2021).

Atentamente,


COGANCEVALLE
GERENTE
LEIDY D. HINCAPIE B.

EL GERENTE DE GESTIÓN LABORAL

HACE CONSTAR:

1. Que la Señorita ALEJANDRA OSORIO HERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.116.249.570, estuvo vinculada a esta Compañía bajo relación de aprendizaje (artículo 30 y siguientes de la ley 789 de 2002), del 18 de Diciembre de 2012 al 18 de Junio de 2013.
2. Que recibió formación inherente a su condición de estudiante – aprendiz Sena, en la especialidad de Tecnología en Alimentos – Universidad del Valle (Sede Tuluá)


La presente constancia se expide a petición del interesado(a).

La Paila, 22 de septiembre de 2017


JORGE MARIO RIOS GARCÍA

Rosa E.N.



	RECURSOS HUMANOS	Código: RE-GRH-23
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Versión: 1
		Página: 296 de 296

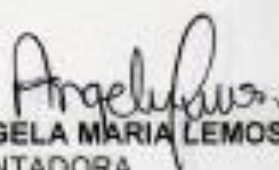
Tuluá, 13 de marzo de 2019

CONTADORA

CERTIFICA:

Que la señorita **ALEJANDRA OSORIO HERNNADEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No 1.116.249.570 y estudiante de la universidad del valle, realizó su práctica con la empresa **FRIGOTIMAN SAS** desde el 10 de octubre del 2011 hasta el 09 de marzo de 2012, con contrato de aprendizaje en el programa de **TECNOLOGÍA EN ALIMENTOS**.

A petición del interesado. Se firma en Tuluá a los 13 días del mes de marzo de 2019.


ANGELA MARIA LEMOS OSPINA
CONTADORA

Elaboro: Andrea Iozano

Copia: Hoja de vida

FRIGOTIMANÁ S.A.S.
NIT. 900.355.609-3
RÉGIMEN COMÚN
TULUÁ-VALLE

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES – CLEM, TULUA

HACE CONSTAR

Que la señora **ALEJANDRA OSORIO HERNANDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1116249570 de Tuluá (V), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : **CO1.PCCNTR. 4963729** de 16 de mayo de 2023

Objeto : Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática asignada por el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto.

Plazo de ejecución : Desde el 16 de mayo de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023

Fecha de Inicio de Ejecución : 16 de mayo de 2023

Fecha de Terminación de Contrato: 15 de diciembre de 2023

Término de Ejecución : Siete (07) Meses.

Valor contrato : El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Veintiocho Millones Seiscientos Setenta y Siete Mil Ochocientos Diez Pesos m/cte. **(\$28.677.810.00)**.

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. 2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera

Regional Valle-Centro Latinoamericano de Especies Menores
Dirección km 2 Vía Tuluá Buga, PBX 57 601 5461500



@SENAComunica
www.sena.edu.co




oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos. **3.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. **4.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral. **5.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6.** Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas. **7.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores. **8.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje. **9.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. **10.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales. **11.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento. **12.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. **13.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. **14.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor. **15.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera. **16.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos


profesionales y experticia técnica se requiera. **17.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica. **18.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 22 días del mes de noviembre de 2023.



JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ.
SUBDIRECTOR (E)
CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Elaboró: Marta Gutierrez 
Contratación servicios personales
Correo: contratacionpsp9125@sena.edu.co

Reviso: David Francisco Galvez 
Coordinador Administrativo



Regional Valle-Centro Latinoamericano de Especies Menores
Dirección km 2 Vía Tulua Buga, PBX 57 601 5461500


@SENAComunica
www.sena.edu.co

